



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาว

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

เทศบาลตำบลเกาะยาว โดยนายพิรยุทธ มาตรักษา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว ได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” คือ “หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร” โดยการผลักดันและนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและบังเกิดผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิรยุทธ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

ประเด็นนโยบาย	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะยาว</p> <p>๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะยาว</p> <p>๑.๓ จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนระดับ การประเมินผลการทำงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารค่าตอบแทน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก เพิ่มเติม และปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ที่เกษะ จำนวน ๓ ตำแหน่ง - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก เพิ่มเติม และปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ที่เกษะ จำนวน ๓ ตำแหน่ง - มีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของพนักงานส่วนท้องถิ่นไว้ ๓ ประเภท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. สมรรถนะหลัก ซึ่งมีทั้งหมด ๕ สมรรถนะ ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ซึ่งมีทั้งหมด ๔ สมรรถนะ ๓. สมรรถนะประจำสายงาน ซึ่งมีทั้งหมด ๒๒ สมรรถนะ ซึ่งสมรรถนะดังกล่าวไปใช้ในการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกประเภทตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อใช้สำหรับการสรรหา การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความต้องการของประชาชน

ประเด็นนโยบาย	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรมเสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน</p>	<p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรรและสรรหา พนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง และได้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นกระบวนการ</p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>๑. มีการประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีการดำเนินการสอบแข่งขัน และบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๒. มีการประกาศรับโอนย้าย พนักงานเทศบาลในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- นางสาวศิริพร ศรีวิชัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๒๑๑๒-๐๒ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลบ้านต้า อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๔-๒๑๑๒-๐๑๑ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลเกาะยาว รับโอนเมื่อ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. มีการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง และได้มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>- นางสาวณัฐนิช จันทนู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๔-๒๑๑๑-๐๑๑๑ บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>

	<p>๒.๔ การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานนคร และการรับบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นให้รับทราบ</p> <p>๒.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์การประกาศรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง ไปยังหน่วยงานอื่น</p> <p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรรและสรรหา พนักงานจ้างตามภารกิจในแต่ละตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง และได้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเกาะยาวที่ ๒๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>
--	---	---

<p>ประเด็นนโยบาย</p> <p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>โครงสร้าง/กิจกรรม</p> <p>๓.๑ เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ประกาศการปฏิบัติงานที่ราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี</p>	<p>ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมชาติ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง</p>
---	--	---

<p>ประเด็นนโยบาย</p> <p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>โครงสร้าง/กิจกรรม</p> <p>๔.๑ เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับควบคุมประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทย อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักจริยธรรม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ</p> <p>- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามให้ข้อมาตราฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพกลไกการบังคับใช้ประมวล จริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ</p>
---	--	--

ประเด็นนโยบาย	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>๕. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๕.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร</p> <p>๕.๒ ดำเนินการประเมินข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลังเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๕.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการในสังกัด</p> <p>๕.๕ จัดกิจกรรม/โครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพ และกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน</p> <p>- มีการจัดอบรมโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล</p> <p>- จัดอบรมโครงการให้ความรู้ในการปฏิบัติป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>- มีประกาศแนวทางการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล</p> <p>- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหัวข้อมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. การสร้างความรู้ความเข้าใจในสายอาชีพ	๖.๑ การจัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- มีพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑,๒/๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑,๒/๒๕๖๕
	๖.๒ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน และติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต
	๖.๓ การดำเนินการในกรบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้

ประเด็นนโยบาย	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗.๑ การจัดโครงการเชิญเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบล เกษะยาว ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล และเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง	- ไม่ได้ดำเนินการ
	๗.๒ การจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จัดสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้สถานภาพที่เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน	- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์ Covid ๑๙

ลงชื่อ.....
ค.ช.พ.ค
(นายศิษณุพล โกรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญธิดา เกียรติพันธ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอกะยาว จังหวัดพังงา

การวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามกรอบอัตรากำลัง ซึ่งเทศบาลตำบลเกาะยาวมีกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล				
๑	ปลัดเทศบาล	๓๔-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่าง	๑	
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๓๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ว่าง	๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	๓๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ไม่ว่าง	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๔-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ไม่ว่าง	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	ว่าง	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากหมดภารกิจ
๖	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ไม่ว่าง	๑	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ไม่ว่าง	๑	
	กองคลัง				
๙	ผู้อำนวยการกองคลัง	๓๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ไม่ว่าง	๑	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๔-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	ว่าง	๑	
๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓๔-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓๔-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ว่าง	๑	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ไม่ว่าง	๑	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ไม่ว่าง	๑	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ไม่ว่าง	๑	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ไม่ว่าง	๑	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๗	ผู้อำนวยการกองช่าง	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ว่าง	๑	
๑๘	นายช่างโยธา	๓๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ว่าง	๑	
๑๙	นายช่างโยธา	๓๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ไม่ว่าง	๑	
๒๐	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	ไม่ว่าง	๑	
	กองสาธารณสุข				
๒๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๓๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ว่าง	๑	
๒๒	พยาบาลวิชาชีพ	๓๔-๒-๐๖-๔๖๐๒-๐๐๑	ไม่ว่าง	๑	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	๑	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ไม่ว่าง	๑	
	กองการศึกษา				
๒๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๓๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ว่าง	๑	
๒๖	นักวิชาการศึกษา	๓๔-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	ไม่ว่าง	๑	
๒๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๐	ว่าง	๑	
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ไม่ว่าง	๕	
	กองประปา				
๒๙	ผู้อำนวยการกองประปา	๓๔-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ว่าง	๑	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ไม่ว่าง	๑	
๓๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	ไม่ว่าง	๑	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	-	ไม่ว่าง	๑	
๓๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	ไม่ว่าง	๑	
	หน่วยตรวจรอบภายใน				
๓๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๔-๒-๑๐-๓๒๐๕-๐๐๑	ว่าง	๑	

จากแผนอัตราากำลังจ้างต้น ทักให้เห็นว่า ตำแหน่งพนักงานเทศบาล มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๗ ตำแหน่ง มีตำแหน่งว่างถึง ๑๑ ตำแหน่ง จากจำนวนพนักงานเทศบาลที่มีอยู่ ตามแผนอัตรากำลัง ๑๘ ตำแหน่ง โดยตำแหน่งว่าง คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖ จากการขออัตรากำลัง ซึ่งส่งผลให้พนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งอยู่ มีภาระงานเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการแต่งตั้ง /โยกย้ายพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลเกาะยาว ดังนี้

๑. นางสาววิไลวรรณ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๔-๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๓๓๐.- บาท สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา โดยให้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง เสมียนตราอำเภอ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) เลขที่ตำแหน่ง ๘๔๑๐ อัตราเงินเดือน ๒๔,๓๓๐.- บาท กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา กรมการปกครอง ให้โอนเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. นางสาวณัฐฤทธา อักษรกุล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๙,๖๘๐.- บาท สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา โดยให้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒๐๔-๒๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๙,๖๘๐ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลขุนทะเล อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา โดยให้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒๐๔-๒๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๙,๖๘๐ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา รับโอนเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. นางสาวศิริพร ศรีวิชัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๒๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๑,๘๘๐ บาท สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลบ้านต้า อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๔-๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๘๘๐ บาท สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา รับโอนเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๔. นางสาวณัฐนิช จันทนุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๔-๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๑๐.-บาท สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

- ในส่วนของการพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ดังนี้

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบริหารจัดการข้อมูลแผนที่และการจัดเก็บภาษี ตามพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมภูงา อำเภอเมือง จังหวัดพังงา
๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศิวารีย์ อำเภอเมือง จังหวัดพังงา
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อสร้างความสำเร็จของผู้สูงอายุจังหวัดพังงา ปี ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ภาครัฐเครือข่ายในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และพัฒนาศักยภาพความเข้มแข็งผู้สูงอายุ อบรมผู้สูงอายุ โดยกำหนดจัดกิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงาน Long Term Care (LTC) จังหวัดพังงา ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลอเอราวัณพังงา อำเภอเมือง จังหวัดพังงา
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกการบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การทำงานการเงินของหน่วยงานลูก (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์ รุ่นที่ ๗ ในวันที่ ๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่นำไปสู่การจัดทำแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๙ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมศรีสัปปาสวรรค์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำรายงานประเมินตนเอง ตามขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒๕๖๔ เทคนิคการกรอกรบบ nccs/ระบบ e-SAR และเทคนิคการจัดทำเอกสาร (SAR) เพื่อนำเสนอโดยไม่ใช้แฟ้มของโรงเรียน (ระดับอนุบาล) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖) รุ่นที่ ๑๐ ในวันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมศรีสัปปาสวรรค์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัสสัมชัญคอนกรีต ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๘. โครงการควบคุม กำกับ ฝักระวัง และส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จังหวัดพังงา ปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑๐. โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้อัตนวิสัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหาและการคิดสร้างสรรค์ในโรงเรียนระดับปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัสสัมชัญคอนกรีต ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๑๑. การประชุมเชิงวิชาการ เรื่องการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ในวันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ๙ โรงแรมปรจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ปัญหาและอุปสรรค

- ด้านการวางแผนกำลังคน เนื่องจากงบประมาณที่มีจำกัด ตามมาตรา ๓๕ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการเปิดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่เพิ่มมากขึ้นได้
 - ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร เมื่อมีตำแหน่งว่าง และทำการประกาศรับโอนย้าย ประสบปัญหาไม่มีผู้สนใจที่จะโอนย้าย อันเนื่องจากเทศบาลตำบลเกาะยาวตั้งอยู่ในพื้นที่เกาะ ไม่สะดวกต่อการเดินทาง จึงมีความจำเป็นต่อการสอบแข่งขันแทน ในตำแหน่งที่ว่าง
 - ด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากสถานการณ์โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) ส่งผลทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ## ข้อเสนอแนะ
- ด้านการพัฒนาบุคลากร เห็นควรให้ข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการอบรมที่มีเนื้อหาตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อที่จะได้มีความรู้ที่ได้จากการอบรมนำมาใช้ปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น อีกทั้งควรส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาความรู้โดยการเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบ Online แทน